



Checkliste für Ihre Praxisübergabe

Durchführung einer individuellen Beratung oder Teilnahme HZV-Schulung „Fahrplan Praxisübergabe“

Praxisberatungsteam Hausärztinnen- und Hausärzteverband Westfalen-Lippe:
02303/94292-0

Termin zur Praxisübergabe zum Quartalswechsel ist **festgelegt**.

Praxisnachfolger ist bekannt und Termin für den Zulassungsausschuss bei der KVWL ist bekannt

Praxisnachfolger ist zugelassen,

- Lebenslange Arztnummer (LANR) liegt vor
- Ggfls. neue Betriebsstättennummer (BSNR) liegt vor

Praxisnachfolger beantragt die **HZV-Verträge** -> www.hausarzt-service-online.de

Eingang Meldeformular Praxisaufgabe und Meldung Nachfolger:

- Praxisübergabe 01.01. – Eingang Meldeformular bis 10.10.
- Praxisübergabe 01.04. – Eingang Meldeformular bis 10.01.
- Praxisübergabe 01.07. – Eingang Meldeformular bis 10.04.
- Praxisübergabe 01.10. – Eingang Meldeformular bis 10.07.

Meldeformular Praxisaufgabe und Meldung Nachfolger ausgefüllt an

hzv@haev-wl.de

Automatische Umschreibung der Patienten in den Verträgen **AOK NW, TK, KBS, BAHN BKK, GWQ Hausarzt+ und spectrumK** auf den Nachfolger möglich.

Patienten in den Verträgen **IKK Classic, EK (Barmer und DAK) und LKK** manuell auf den Nachfolger **umschreiben** mittels **Arztwechselkreuz** in Ihrer Praxisverwaltungssoftware

Wichtig: Fristen für die manuelle Patientenumschreibung:

- Praxisübergabe 01.01. - Umschreibung bis 01.11.
- Praxisübergabe 01.04. - Umschreibung bis 01.02.
- Praxisübergabe 01.07. - Umschreibung bis 01.05.
- Praxisübergabe 01.10. - Umschreibung bis 01.08.

Halten Sie die Fristen ein, um Übergangszeiten zu vermeiden, in welchen die Patienten wieder zu KV-Fällen werden.

Ergänzende Informationen zur Praxisübergabe

- Genaue Berücksichtigung der **Patienteninformationsbriefe/Patiententeilnahmeverzeichnisse** von Praxisabgeber/-nachfolger, um **Betreuarzt zu identifizieren**
- **HZV-Vertretungspatienten** über HZV-Vertreterschein mit Ziffer **0004** abrechnen
- **VERAH-Zuschlag** erfolgt nur nach Meldung automatisch und benötigt keine Abrechnungsziffer, **Ummeldung bei neuer BSNR erforderlich**
- Praxisabgeber kündigt die Verträge, sobald die Patienten umgeschrieben sind bzw. er die Praxis verlässt (z.B. mit dem Meldeformular Praxisaufgabe und Meldung Nachfolger)
- Wenn **Praxisabgeber im Angestelltenverhältnis (nicht Assistenz)** verbleibt, können die Verträge bei Bestätigung durch den neuen Inhaber weitergeführt werden (Ausnahme Einzelpraxis/BAG: Ersatzkassenvertrag).